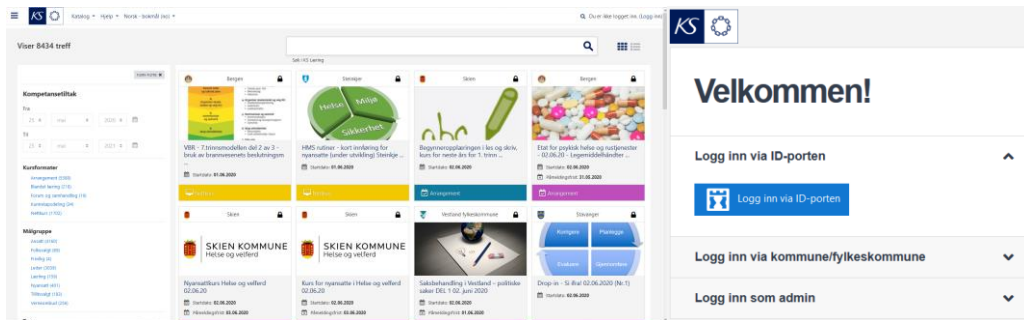




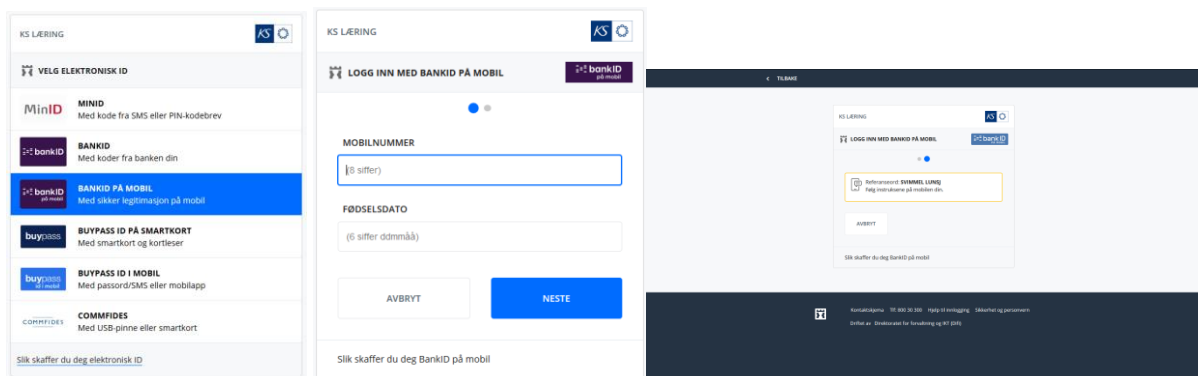
KS Læring - fra første innlogging til ferdig påmeldt

0. Besøk KS Læring og logg inn

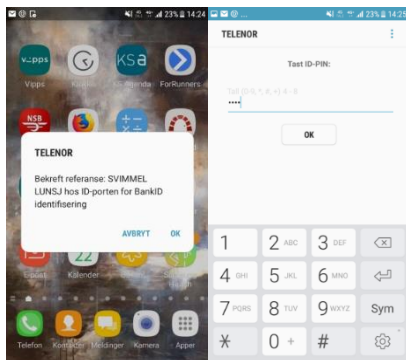
Besøk <https://kslaring.no/>, trykk «Logg inn» oppe i høyre hjørne og logg inn via ID-porten ved å trykke den blå knappen merket «Logg inn via Id-porten», for eksempel med BankID på mobil.



Følg instruksjonene på skjermen...

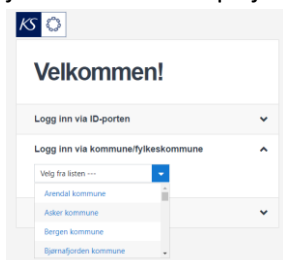


... og på telefonen.



Ansatte i organisasjoner med automatisk innlogging i KS Læring på jobb

Hvis din organisasjon har automatisk innlogging for ansatte på jobb, velg din kommune fra listen «Logg inn via kommune/fylkeskommune» for å logge inn. Dette forutsetter at du er innlogget i jobbens nettverk på jobbmaskinen din, ellers velg innlogging via ID-porten som beskrevet over.



1. Fyll ut feltene Fornavn, Etternavn og E-postadresse – trykk Oppdater profilen

Velkommen!

Fyll ut feltene **Fornavn, Etternavn og E-postadresse** med e-postadressen du har på jobben. E-postadressen på jobben er viktig, slik at varsler fra kursansvarlige for kompetansetiltak i KS Læring kan sendes til e-postadressen du har på jobben.

Hopp over de andre feltene nå, og trykk den blå knappen **Oppdater profilen** nederst på siden. Dette er for å sikre at profilen din blir opprettet riktig.

KS Katalog Hjelp Norsk - bokmål (no)

Advarsel: Du mangler kommune i din profil. Dette vil begrense resultatene du kan se i katalogen med kompetansetiltak.
Vennligst [endre din profil](#) og angi din kommune.

Advarsel: Du mangler stilling i en organisasjon i din profil.
Vennligst [endre din profil](#) og oppdater dine stillinger.

Min startside / Preferanser / Brukerkonto / Endre profil

Utvid alt

Generell

Fornavn

Etternavn

E-postadresse

E-postvisning

Sted

Velg et land

Tidssone

Skriv litt om deg selv

⚠ Dessverre kunne ikke utkastet gjenopprettes

Profilbilde

Bildet du bruker nå Ingen

Et profilbilde kan bare legges til etter at all påkrevd profilinformasjon er lagret.

Ekstra navn

Valgfritt

Obligatorisk informasjon

Kjønn

Mine stillinger

Det er obligatoriske felt merket med ● i dette skjemaet.

© 2018 KS

Haakon Vils gt. 9, 0161 Oslo
Postadresse: Postboks 1378 Vika, 0114 Oslo
Org. nr. 971 032 146

Hent mobilappen
Brukervilkår

2. KS Læring retningslinjer vises – les, og trykk Neste

Advarsel: Du mangler kommune i din profil. Dette vil begrense resultatene du kan se i katalogen med kompetansetilak.

Vennligst [endre din profil](#) og angi din kommune.

Advarsel: Du mangler stilling i en organisasjon i din profil.

Vennligst [endre din profil](#) og oppdater dine stillinger.

KS Læring

[Min startside](#) / [Brukervilkår og avtaler](#) / [KS Læring retningslinjer](#)

KS Læring retningslinjer

Brukervilkår 1 av 1

Vennligst les vår KS Læring retningslinjer

Sammendrag av retningslinjer for KS Læring

- Personvern og personopplysninger
- Mindreårige
- Hva samles?
- Hvordan brukes denne informasjonen?
- Hvem kan jeg kontakte?
- Hvem deles dataene mine med?
- Hvor lenge lagres dataene mine?
- Hvordan trekker jeg mitt samtykke til KS for å lagre og behandle mine personlige data?
- Hvordan ber jeg om at mine personlige data blir korrigert eller slettet?
- Hvordan ber jeg om en registrering av alle mine personlige data som er samlet?

KS Læring retningslinjer

Personvern og personopplysninger

I KS Læring tar vi ditt personvern veldig alvorlig. For å gi tilgang til tjenesten må vi samle inn og lagre noen personlige opplysninger om deg.

Mindreårige

Personer under 16 år har ikke lov til å få tilgang til tjenestene som tilbys av <https://kslaring.no/>. Ved å godta denne personvernpolicyen bekrefter du også at du er 16 år eller eldre.

Hva samles?

Grunnleggende profilinformasjon, inkludert ditt fulle navn og e-postadresse, er samlet når du oppretter din konto eller når arbeidsgiver oppretter konto for deg. Når du bruker nettstedet, blir også informasjon om brukere, kurs, aktiviteter og ressurser du samhandler med, lagret og knyttet til profilinformasjonen din.

Hvordan brukes denne informasjonen?

Denne informasjonen brukes til å gi deg tilgang til ressursene på <https://kslaring.no/>. Arbeidsgiver kan få informasjon ved påmelding til kurs, og kan ta ut oversikter over hvem som har deltatt på hvilke kurs. I tillegg til arbeidsgiver kan statistisk informasjon om bruken av nettstedet brukes til å forbedre nettstedet og tjenestene som tilbys på <https://kslaring.no/> nettstedet.

Hvem kan jeg kontakte?

Spørsmål om personvern og personopplysninger rettes til organisasjonens personvernombud eller gjennom din arbeidsgiver.

Hvem deles dataene mine med?

Når du melder deg på kurs og arrangementer, kan vi be deg registrere navn, organisasjon, adresse, e-post, jobbtelfon, stilling og fakturareferanse. Disse opplysningene, i tillegg til påmeldte og gjennomførte kurs, brukes i rapporter som arbeidsgiver har tilgang til. Navn, e-post, arbeidssted og fullførdato vises i tillegg på deltakerlister og er tilgjengelig for andre som er påmeldt samme kurs.

Det er inngått avtale med følgende underleverandører:

- Kommuneforlaget AS for drift av applikasjonen KS Læring. Kommuneforlaget har databehandleravtale med sin underleverandør Amazon. Datalagringen foregår innenfor EU/EDS, og personopplysningene vil ikke bli overført utenfor EU/EDS.
- Catalyst IT Europe Limited for utvikling av applikasjonen KS Læring.
- Kommuneforlaget AS for brukerstøtte til KS Læring.
- Difi for bruk av ID-porten til innlogging i KS Læring.
- Telemark kompetanse AS for spredning av KS Læring.

For å gi tilgang til LTI-innhold (Learning Tools Interoperability) levert av eksterne portaler KS eller din arbeidsgiver har avtale med, kan vi dele din grunnleggende profilinformasjon med disse firmaene. Personvernombud hos firmaet finnes på hjemmesiden til firmaet. Personvernelementene for firmaene er tilgjengelig på hjemmesiden til disse. For å beskytte ditt privatliv skal KS eller din arbeidsgiver ha inngått databehandleravtale med firmaene som tilbyr kurs på ekstern portal. Villkårene i en slik avtale er tilgjengelig fra KS eller din arbeidsgiver.

Hvor lenge lagres dataene mine?

Dine personopplysninger lagres så lenge det er nødvendig for arbeidsgiver å følge opp din eller organisasjonens kompetanseutvikling. Eventuelt nye arbeidsgivere, som også bruker KS læring, kan få tilgang til oversikter over kurs du har tatt eller meldt deg på tidligere. Det vil derfor i utgangspunktet ikke være en tidsbegrensning på hvor lenge opplysningene om deg lagres. Hvordan trekker jeg mitt samtykke til KS for å lagre og behandle mine personlige data?

I utgangspunktet kan du ikke be om å få slettet personopplysningene dine i KS læring, så lenge du er ansatt i en kommune eller fylkeskommune. Arbeidsgivers plikt og rett til opplysninger omkring opplæring går foran retten til å bli glemt. Vi vil oppbevare personopplysningene dine også etter at arbeidsforholdet opphører, blant annet for at profilen din vil være tilgjengelig for ny arbeidsgiver dersom du skulle skifte jobb. Dersom det skulle være spesielle grunner til at du ønsker dataene dine slettet i KS læring, ta kontakt med arbeidsgiveren din. Begrunnelse for ønsket om sletting må oppgis.

Hvordan ber jeg om at mine personlige data blir korrigert eller slettet?

Du kan korrigere din grunnleggende profilinformasjon ved å logge deg på <https://kslaring.no/> og redigere din egen profil. Hvis du har spørsmål, eller vil at andre data skal korrigeres eller slettes, send en e-post til personvern@kslaring.no. Dersom arbeidsgiver har opprettet profilen for deg, kan det hende at det kun er noen av opplysningene som kan korrigeres direkte i KS læring. Da må du ta kontakt med arbeidsgiver for å få korrigert dataene.



Hvordan ber jeg om en registrering av alle mine personlige data som er samlet?

Du kan be om en oversikt over alle personopplysninger knyttet til deg som er innsamlet i samsvar med disse personvernelementene. For å gjøre det, vennligst send en e-post til personvern@kslaring.no.

Neste

Til toppen

3. Godta KS Læring retningslinjer – sett hake i boksen foran «Jeg godtar KS Læring retningslinjer» og trykk Neste

 Katalog ▾ Hjelp ▾ Norsk - bokmål (no) ▾ Haakon Meland Eriksen 

Advarsel: Du mangler kommune i din profil. Dette vil begrense resultatene du kan se i katalogen med kompetansetiltak.
Vennligst [endre din profil](#) og angi din kommune.

Advarsel: Du mangler stilling i en organisasjon i din profil.
Vennligst [endre din profil](#) og oppdater dine stillinger.

KS Læring

[Min startside](#) / [Brukervilkår og avtaler](#)

Før du fortsetter må du godta alle disse brukervilkårene. ×

Samtykke


Vennligst godta følgende brukervilkår


KS Læring retningslinjer

Sammendrag av retningslinjer for KS Læring



- Personvern og personopplysninger
- Mindreårige
- Hva samles?
- Hvordan brukes denne informasjonen?
- Hvem kan jeg kontakte?
- Hvordan ber jeg om at mine personlige data blir korrigert eller slettet?
- Hvordan ber jeg om en registrering av alle mine personlige data som er samlet?

Vennligst les gjennom hele [KS Læring retningslinjer](#) teksten dersom du ønsker å se gjennom avtalen.

Jeg godtar KS Læring retningslinjer 

Det er obligatoriske felt merket med  i dette skjemaet.

[Neste](#)

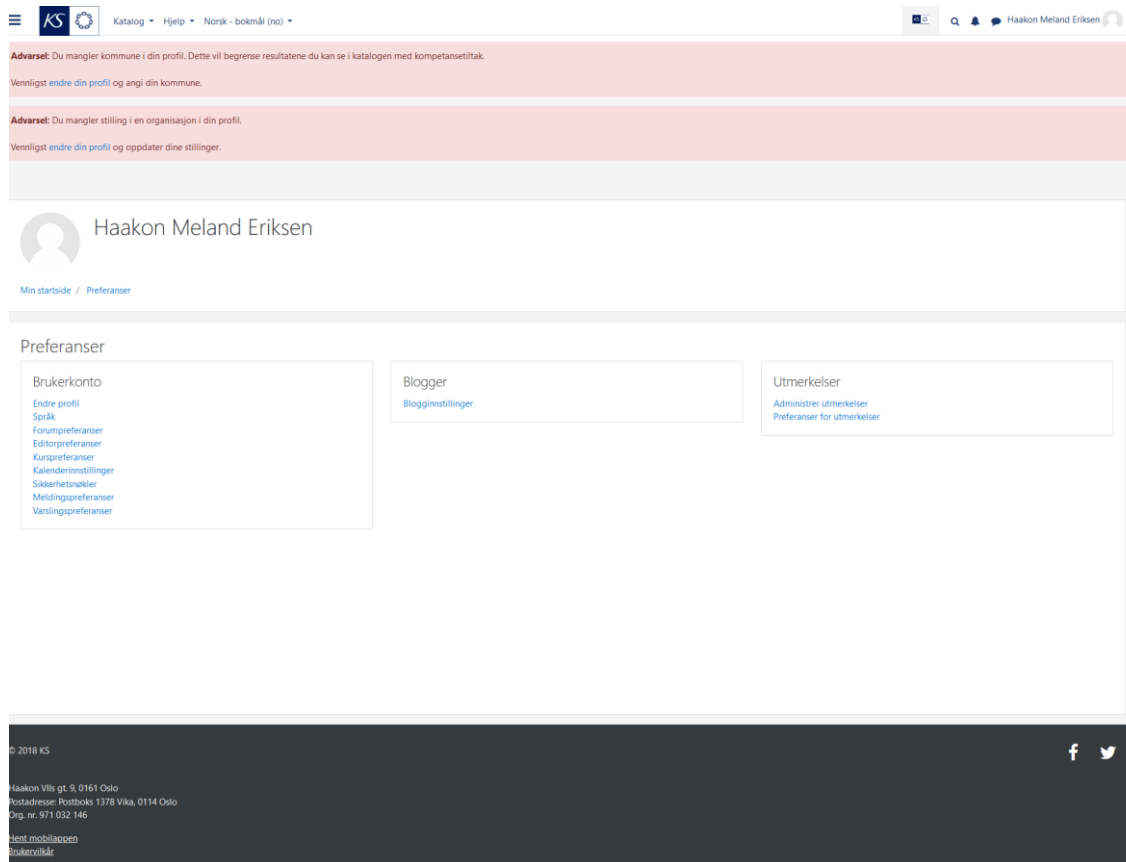
© 2018 KS  

Haakon Vlla gt. 9, 0161 Oslo
Postadresse Postboks 1378 Vikå, 0114 Oslo
Org. nr. 971 032 146

[Hent mobilappen](#)
[Brukervilkår](#)

4. Legg til organisasjon og stilling i profilen

Nå er profilen opprettet. To advarsler minner deg på å legge til organisasjon og stilling i profilen – følg den blå lenken [endre din profil](#) .



The screenshot shows a user profile page for Haakon Meland Eriksen. At the top, there is a navigation bar with 'KS' and 'Katalog', a search bar, and a user profile section with a warning message about missing organization and position. Below the profile, there are three boxes for 'Brukerkonto', 'Blogger', and 'Utmerkelser'.

Advarsel: Du mangler kommune i din profil. Dette vil begrense resultatene du kan se i katalogen med kompetansetiltak.
Vennligst [endre din profil](#) og angi din kommune.

Advarsel: Du mangler stilling i en organisasjon i din profil.
Vennligst [endre din profil](#) og oppdater dine stillinger.

Haakon Meland Eriksen
Min startside / Preferanser

Preferanser

- Brukerkonto**
 - Endre profil
 - Språk
 - Forumpreferanser
 - Editorpreferanser
 - Kurspreferanser
 - Kalenderinnstillinger
 - Sikkerhetsnøkkel
 - Meldingspreferanser
 - Varslingspreferanser
- Blogger**
 - Blogginnstillinger
- Utmerkelser**
 - Administrer utmerkelser
 - Preferanser for utmerkelser

© 2018 KS
Haakon Vilis gt. 9, 0161 Oslo
Postadresse: Postboks 1378 Vikå, 0114 Oslo
Org. nr. 971 032 146
[Hent mobilappen](#)
[Brukervilkår](#)

Mangler organisasjon

Advarsel: Du mangler organisasjon i din profil i feltet Organisasjon. Dette vil begrense resultatene du kan se i katalogen med kompetansetiltak.
Vennligst [endre din profil](#) og angi din kommune.

Feltet Organisasjon i profilen din må inneholde for eksempel din kommune eller din fylkekommune, slik at kompetansetiltak fra din arbeidsgiver vises når organisasjonsfilteret er aktivt. Dette kalles ofte også for kommunefilteret, fordi kommunevåpenet eller fylkeskommunevåpenet ditt vises på navigasjonslinjen når dette er valgt i feltet Organisasjon.

Mangler stilling

Advarsel: Du mangler stilling i en organisasjon i din profil.

Vennligst [endre din profil](#) og oppdater dine stillinger.

Feltet Mine stillinger i profilen din må inneholde en plassering i et organisasjonstre og et stillingsnavn for å knytte deg til den stillingen. Når du har valgt plassering i organisasjonstreet, må du huske å fylle ut stillingsnavnet manuelt før du lagrer. Hvis stillingsnavnet du begynner å skrive dukker opp mens du skriver, kan du klikke på dette og velge det før du lagrer.

5. Eksempel: KS som organisasjon, KS FID Digitale fellestjenester som plassering i organisasjonstreet, og Produksjef som stillingsnavn

Katalog ▾ Hjelp ▾ Norsk - bokmål (no) ▾

Haakon Meland Eriksen

Advarsel: Du mangler kommune i din profil. Dette vil begrense resultatene du kan se i katalogen med kompetansetiltak.
Vennligst [endre din profil](#) og angi din kommune.

Advarsel: Du mangler stilling i en organisasjon i din profil.
Vennligst [endre din profil](#) og oppdater dine stillinger.

Haakon Meland Eriksen

[Min startside](#) / [Preferanser](#) / [Brukerkonto](#) / [Endre profil](#)

Haakon Meland Eriksen

Utvid alt

Generell

Fornavn

Efternavn

E-postadresse

E-postvisning

Sted

Velg et land

Tidssone

Skriv litt om deg selv

Profilbilde

Bildet du bruker nå: Ingen

Nytt bilde

Maks størrelse for nye filer: 1Gb, maks antall vedlegg: 1

Filer

Du kan dra og slippe filer her for å legge dem til.

Aksepterte filtyper:

Bildefiler brukt på internett: gif jpeg png svg avif

Bildebeskrivelse

Valgfritt

Obligatorisk informasjon

Kjønn

Mine stillinger

Organisasjon

Det er obligatoriske felt merket med ***** i dette skjemaet.

Velg en node

- Agder
- Demofylke
- Foreninger
- Innlandet
- KS
- Leverandører
- Møre og Romsdal
- Nordland
- Oslo
- Rogaland
- Samarbeid
- Staten
- Svalbard
- Troms og Finnmark Romsa ja Finnmárku
- Trøndelag - Trööndelage
- Vestfold og Telemark
- Vestland
- Viken

Lukk

Advarsel: Du mangler stilling i en organisasjon i din profil.

Vennligst [endre din profil](#) og oppdater dine stillinger.



Haakon Meland Eriksen

[Min startside](#) / [Preferanser](#)

Preferanser

Brukerkonto

- [Endre profil](#)
- [Språk](#)
- [Forumpreferanser](#)
- [Editorpreferanser](#)
- [Kurspreferanser](#)
- [Kalenderinnstillinger](#)
- [Sikkerhetsmelder](#)
- [Meldingspreferanser](#)
- [Varslingspreferanser](#)

Blogger


- [Blogginstillinger](#)

Utmerkelse


- [Administrer utmerkelse](#)
- [Preferanser for utmerkelse](#)

Legg til nytt arbeidssted og stilling



Organisasjon 

Velg

Stillingsnavn 


Ingen valgt



Det er obligatoriske felt merket med  i dette skjemaet.

Lagre

Lukk

Mann 

Legg til en ny stilling

KS

Velg

Oppdater profilen

Avbryt

Velg en node



Legg til nytt arbeidssted og stilling ✕

Organisasjon ! FID Digitale fellestjenester Velg

Stillingsnavn ! Ingen valgt

Søk ▼

Det er obligatoriske felt merket med ! i dette skjemaet.

Lagre Lukk

Legg til nytt arbeidssted og stilling ✕

Ugyldig parameterverdi oppdaget.

Organisasjon ! FID Digitale fellestjenester Velg

Stillingsnavn ! Ingen valgt

Søk ▼

Det er obligatoriske felt merket med ! i dette skjemaet.

Lagre Lukk

Obs, glemte å legge inn stillingsnavnet – Ugyldig parameterverdi oppdaget vises. La så til Produksjef.

Legg til nytt arbeidssted og stilling ✕

Ugyldig parameterverdi oppdaget.

Organisasjon ! FID Digitale fellestjenester Velg

Stillingsnavn ! Produksjef

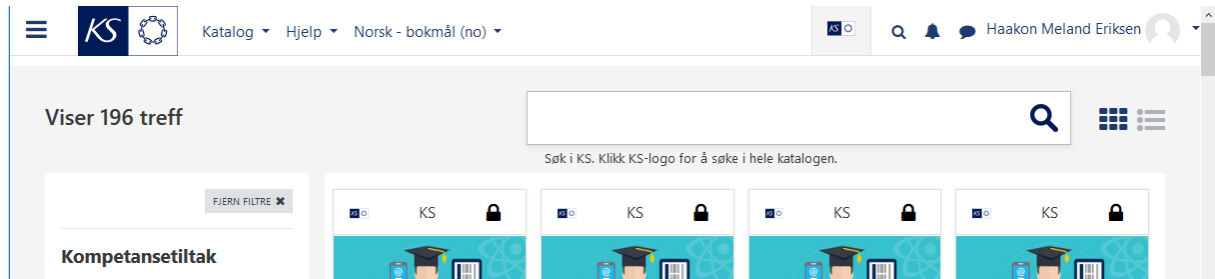
Søk ▼

Det er obligatoriske felt merket med ! i dette skjemaet.

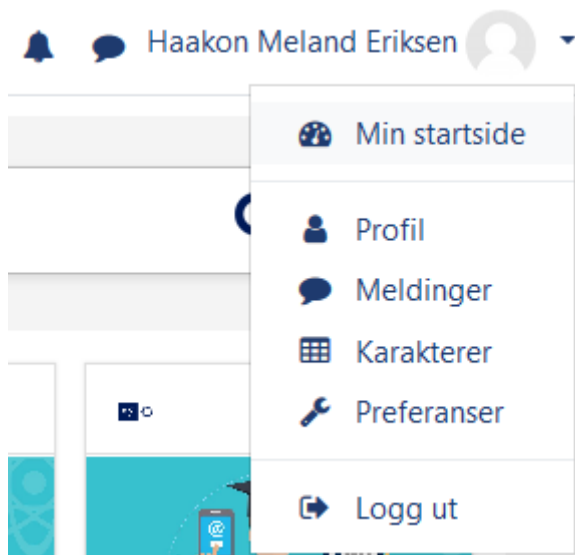
Lagre Lukk

Nå er begge advarslene borte! 😊

Ved å klikke på organisasjonsfilteret – her vist med en liten KS-logo, så avgrenses antall treff i katalogen til hva KS tilbyr. De fleste i KS Læring vil nok se sitt kommune- eller fylkeskommunevåpen på organisasjonsfilteret, og ved å trykke på kommunevåpenet avgrenses katalogen til hva kommunen tilbyr.



Når jeg vil endre min profil, kan jeg klikke på navnet mitt oppe til høyre og trykke Profil.



Fra samme sted kan jeg også logge ut.

6. Basert på kommunen du valgte vises nå treff hos denne kommunen

The screenshot shows the KS Læring portal interface. At the top, there is a navigation bar with the KS logo, a menu icon, and the text 'Katalog Hjelp Norsk - bokmål (no)'. On the right, there is a search bar containing 'Haakon Meland Eriksen' and a user profile icon. Below the navigation bar, the main content area displays 'Viser 74 treff' (Showing 74 results) and a search bar with 'Søk i KS Læring'. On the left side, there is a filter panel with the following sections:

- Dato for studiestart**: 'Fra' (3) August 2018, 'Til' (3) November 2018.
- Kursformater**: Arrangement (35), Blandet læring (1), Forum og samhandling (3), Kunnskapsdeling (1), Nettkurs (36).
- Lisens**: Navngivelse-DelPåSammeVilkår (CC-by-sa) (22), Norsk lisens for offentlige data (NLOD) (22).
- Målgruppe**: Ansatt (24), Folkevalgt (1), Leder (27).
- Tema**: Administrasjon (11), Arbeidsmiljø (1).

The main grid shows 12 course cards, each with a KS logo, a title, a start date, and a 'Blandet læring' tag. The courses include:

- Forum for KS Læring (Startdato: 29.11.2014)
- Samarbeidsarena for kursportalprosjektet (Startdato: 13.11.2013)
- Eksemplet Emma - om krenkelser i skolen (Startdato: 30.11.2014)
- KS SvarUt i praksis (Startdato: 17.06.2014)
- KSTestEvent01082018 (Startdato: 01.01.2018)
- KS Styrket kvalitet i samhandlingen for utsatte barn og unge (KS) (Startdato: 22.08.2017)
- Personvern (KS og KINS) (Startdato: 27.06.2018)
- Kurs i innholdsproduksjon - 15. og 16.08.18 - Vestfold FK, Grimstad og ... (Startdato: 20.06.2018)

7. Trykk knappen den store KS-logoen oppe til venstre for å vise alle kompetansetiltak og fjerne alle filtere

The screenshot shows the KS Læring portal interface with all filters removed. The main content area displays 'Viser 4351 treff' (Showing 4351 results) and a search bar with 'Søk i KS Læring'. On the left side, the filter panel is expanded to show all available filters:

- Dato for studiestart**: 'Fra' (3) August 2018, 'Til' (3) November 2018.
- Kursformater**: Arrangement (3336), Blandet læring (5), Forum og samhandling (7), Kunnskapsdeling (2), Nettkurs (612).
- Lisens**: Navngivelse-DelPåSammeVilkår (CC-by-sa) (1438), Norsk lisens for offentlige data (NLOD) (1438).
- Målgruppe**: Ansatt (1612), Folkevalgt (6), Leder (1304), Lærling (32), Nyansatt (64), Tillitsvalgt (32), Verneombud (62).

The main grid shows 12 course cards, each with a KS logo, a title, a start date, and a tag. The courses include:

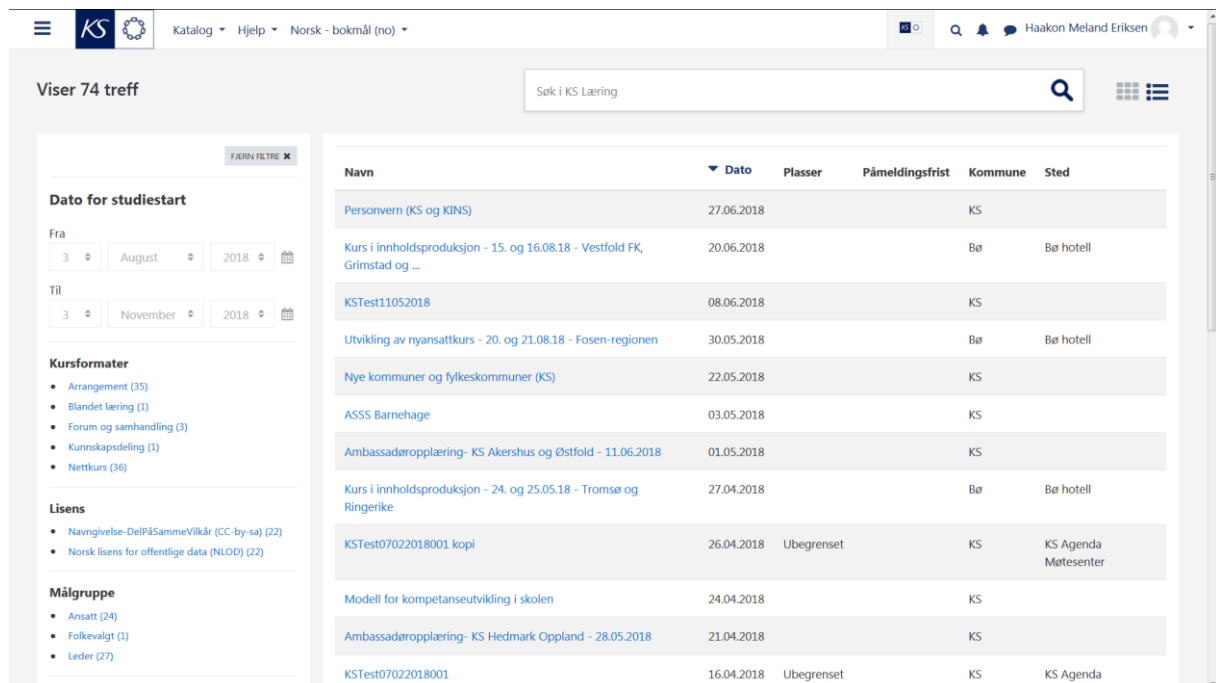
- Kurs i legemiddelhåndtering (Startdato: 04.08.2018)
- Den gyldne penn (Startdato: 04.08.2018)
- Effektiv møteledelse (Startdato: 04.08.2018)
- Public 360 for nye brukere - visning - 21.8. 09.00 - 11.00 (Startdato: 21.08.2018)
- Den vanskelige samtalen (Startdato: 04.08.2018)
- Oppgradering I (Startdato: 01.09.2018)
- Passeringstest for kurs i legemiddelhåndtering (Startdato: 04.08.2018)
- Oppfriskningskurs i legemiddelhåndtering for sykepleier og vernepleier (Startdato: 04.08.2018)

8. Bruk filtrene til venstre for avgrensning av antall treff

Du kan avgrense antall treff med filtrene til venstre etter

- Datoområde
- Kursformat
- Målgruppe
- Tema
- FNs bærekraftsmål
- Tilbyder
- Lisens

Når du har avgrenset antall treff med filtrene til venstre, kan du ved behov bytte fra kortvisning til listevissning. I listevissning kan du klikke på kolonnene for å sortere. For å sortere etter dato, klikk på Dato, vil du ha datoene i motsatt rekkefølge, klikk på Dato en gang til.



The screenshot shows the KS Læring search results page. The header includes the KS logo, navigation links (Katalog, Hjelp, Norsk - bokmål (no)), and a search bar. The main content area displays a list of 74 search results. On the left, there are filters for 'Dato for studiestart', 'Kursformater', 'Lisens', and 'Målgruppe'. The search results table has columns for 'Navn', 'Dato', 'Plasser', 'Påmeldingsfrist', 'Kommune', and 'Sted'. The table lists various courses such as 'Personvern (KS og KJNS)', 'Kurs i innholdsproduksjon - 15. og 16.08.18 - Vestfold FK, Grimstad og ...', and 'KSTest11052018'.

Navn	Dato	Plasser	Påmeldingsfrist	Kommune	Sted
Personvern (KS og KJNS)	27.06.2018			KS	
Kurs i innholdsproduksjon - 15. og 16.08.18 - Vestfold FK, Grimstad og ...	20.06.2018			Bø	Bø hotell
KSTest11052018	08.06.2018			KS	
Utvikling av nyansattkurs - 20. og 21.08.18 - Fosen-regionen	30.05.2018			Bø	Bø hotell
Nye kommuner og fylkeskommuner (KS)	22.05.2018			KS	
ASSS Barnehage	03.05.2018			KS	
Ambassadøropplæring- KS Akerhus og Østfold - 11.06.2018	01.05.2018			KS	
Kurs i innholdsproduksjon - 24. og 25.05.18 - Tromsø og Ringerike	27.04.2018			Bø	Bø hotell
KSTest07022018001 kopi	26.04.2018	Ubegrenset		KS	KS Agenda Møtesenter
Modell for kompetanseutvikling i skolen	24.04.2018			KS	
Ambassadøropplæring- KS Hedmark Oppland - 28.05.2018	21.04.2018			KS	
KSTest07022018001	16.04.2018	Ubegrenset		KS	KS Agenda

9. Avgrenset tilbudet fra tilbyder

Vi ønsker å finne kurset «Forum for KS Læring». Avgrens tilbudet fra KS til «Forum for KS Læring» ved søke eller bruke filtrene. Trykk til slutt på kurset.

KS Katalog Hjelp Norsk - bokmål (no) Haakon Meland Eriksen

Viser 3 treff

Søk i KS Læring

Dato for studiestart

Fra 3 August 2018

Til 3 November 2018

Kursformater

Forum og samhandling (3)

- Kunnskapsdeling (1)
- Nettkurs (1)

Lisens

- Navngivelse-DeiP&SammeVilkår (CC-by-sa) (2)
- Norsk lisens for offentlige data (NLOD) (2)

Målgruppe

- Ansatt (1)
- Leder (2)

Tema

- Helsetilstand og velferd (1)

Nye kommuner og fylkeskommuner (KS)

Startdato: 22.05.2018

Blandet læring

Kompetanse - helse- og sosialfaglige utdanninger (KS)

Startdato: 14.11.2017

Arrangement

Forum for KS Læring

Startdato: 29.11.2014

Blandet læring

<https://www.kslaring.no/focal/catalogue/index.php#>

10. Trykk knappen *Gå til kurset*

Kursammendraget vises

KS Katalog Hjelp Norsk - bokmål (no) Haakon Meland Eriksen

Forum for KS Læring

Gå til kurset

Forum for KS Læring er et sted hvor du som har rollen Superbruker/Kursoppretter eller Kursansvarlig/Instruktør kan diskutere og utveksle idéer og erfaringer med andre som har samme rolle som deg.

11. Trykk knappen *Meld meg på*

Forum for KS Læring

Min startside / Kurs / Forum / Forum for KS Læring / Meld meg på dette kurset / Påmeldingsmuligheter for dette kurset

Påmeldingsmuligheter for dette kurset

Forum for KS Læring

Forum for KS Læring er et sted hvor du som har rollen Superbruker/Kursoppretter eller Kursansvarlig/Instruktør kan diskutere og utveksle idéer og erfaringer med andre som har samme rolle som deg.

Egenpåmelding

Når du klikker på knappen under blir du automatisk meldt på og kursiden vises.

Meld meg på

Du kommer nå inn kompetansetiltaket. Du skal motta et epostvarsel ved påmelding.

Forum for KS Læring

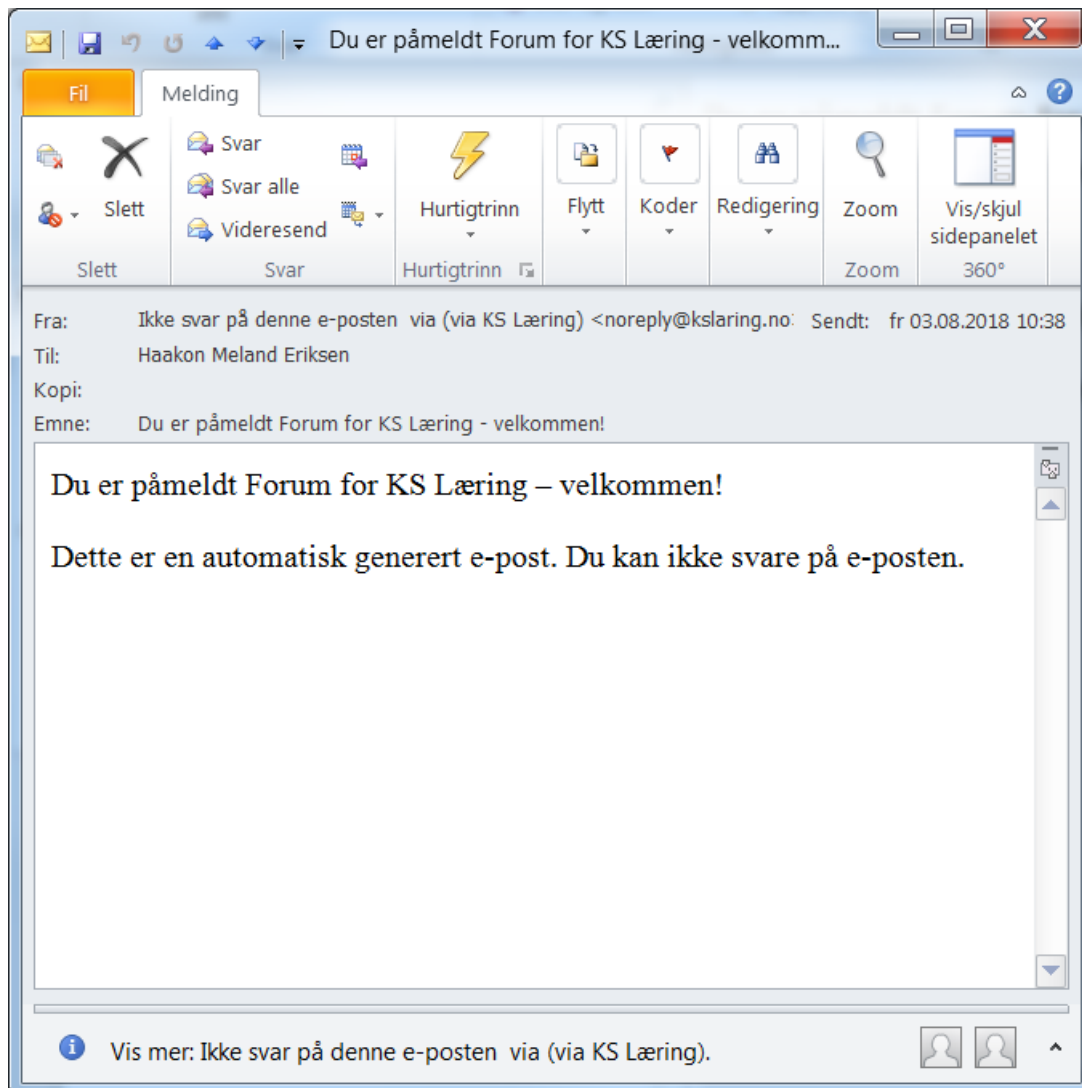
Min startside / Mine kurs / Forum for KS Læring

- Kursansvarlig eller Instruktør (innhold)
- Superbruker eller Kursoppretter (administrator)
9 uleste innlegg
- Org-superbruker (organisasjonsstruktur)
- Kursidéer
- Annonsering av nye kurs innen Barnehage, skole og oppvekst
- Annonsering av nye kurs innen Helse og velferd
- Annonsering av nye kurs innen tverrfaglig sektor
- Dette brukerveiledere fra medlemmene
- Oppslagstavle

Søk i forum

Kjør

Avansert søk



12. Ved senere innlogginger

Trykk på navnet ditt oppe til høyre og velg *Min startside* for å komme til *Min startside*. Ved å legge til bilde i profilen er det lettere å se egne innlegg i forum, og andre kan kjenne deg igjen når dere treffes. Kompetansetiltaket vises i listen *Oversikt over mine kurs* neste gang du logger inn i KS Læring. Trykk på kursnavnet for å gå inn i kompetansetiltaket igjen.



Enkelttiltak	Status	Fullført	
► Kurs Forum for KS Læring	Pågår	-	Meld ut

13. Hjelp

Hjelp er tilgjengelig for deltaker via

- Kursansvarlig angitt på kursets forside.
- KS Læring > Hjelp > Brukerveiledninger
- KS Læring > Hjelp > Vanlige spørsmål

Hjelp er tilgjengelig for kommunens superbruker via

- Kursansvarlig angitt på kursets forside.
- KS Læring > Hjelp > Brukerveiledninger
- KS Læring > Hjelp > Vanlige spørsmål.
- KS Læring-brukerstøtte mandag til fredag kl. 08:00-16:00 via
 - kslaring@ks.no
 - chat tilgjengelig nederst på superbrukers «Min startside»
 - telefon 24 13 28 51