

Linker til læringsvideoer - WebSak+ 8.6

Del 1 – Innføring i WebSak+

1. Introduksjon til WebSak+	https://vimeo.com/418398502/9a2e0b024a
2. Viktige begreper i WebSak+	https://vimeo.com/417586367/7095a9cb7b
3. Funksjonalitet i WebSak+	https://vimeo.com/418346282/116049d28e
4. Velge kurver til Arbeidsbordet ditt	https://vimeo.com/418349052/62329262be
5. Opprette sak	https://vimeo.com/418350631/65ff540906
6. Opprette utgående dokument	https://vimeo.com/418352791/a0e23caff7
7. Opprette N-notat	https://vimeo.com/418361400/31a77052a1
8. Søke etter mottaker i adresseregister	https://vimeo.com/418362265/d360c2beca
9. Registrere mottaker som ikke ligger i adresseregister	https://vimeo.com/418365584/248b08444f
10. Redigere dokument, dokumentfil og sjekke inn fil	https://vimeo.com/418367452/bb995fcfd4
11. Tilgangsstyre og skjerm dokument	https://vimeo.com/418370240/358ad24c08
12. Importere dokumentfil fra filområde	https://vimeo.com/418371528/4856665b96
13. Importere dokumentfil fra annet dokument	https://vimeo.com/418372177/5462fafce1
14. Opprette ny versjon på dokumentfil	https://vimeo.com/418375219/13cea7565b
15. Importere e-post til sak via Arkiver-knappen	https://vimeo.com/418376547/6ee91999d7
16. Importere e-post til sak via dra-og-slipp	https://vimeo.com/407970727/cee0ba8778
17. Importere e-post som vedlegg til hoveddokument	https://vimeo.com/418377567/b8217074ab
18. Endre rekkefølge, plassering og slette dokumentfiler	https://vimeo.com/418394579/0f19707594
19. Behandle inngående dokument med nytt utgående dokument (svar)	https://vimeo.com/418397537/46239cae21
20. Behandle inngående dokument med avskrivningskode	https://vimeo.com/418397694/6dd815dbfd
21. Behandle inngående dokument med foreløpig svar	https://vimeo.com/418396996/bfdbef052c
22. Sende/ekspedere utgående dokument	https://vimeo.com/418396361/1d5d0edc08
23. Opprette oppgave - Sende dokument til godkjenning	https://vimeo.com/418395599/ffa13785e0
24. Sekvensiell oppgaveflyt - Opprette sekvensiell godkjenningflyt	https://vimeo.com/418394109/3848f07b0f
25. Sekvensiell oppgaveflyt - Se status og merknader på oppgaveflyt	https://vimeo.com/418393289/9bbe3d8493
26. Se merknad på godkjent dokument før ekspedering	https://vimeo.com/418392529/ec31400144
27. Søk	https://vimeo.com/407970120/101eb42250
28. Utvidet søk	https://vimeo.com/418391926/abbe047039
29. Legge til sak og dokumenter som favoritter	https://vimeo.com/418391102/212d547969
30. Fjerne/feilregistrere dokument	https://vimeo.com/418390408/eb8ffab56d
31. Avslutte sak	https://vimeo.com/418389532/4a8ecc9c5a
32. Motta e-postvarsel fra WebSak+	https://vimeo.com/418388671/a1de704c95

Del 2 – Utvidet funksjonalitet for brukere med lederansvar

1. Fordele inngående dokument	https://vimeo.com/418374171/5b33e0d6ed
2. Fordele notat	https://vimeo.com/418374951/e2513bb329
3. Behandle N-notat med avskrivningskode	https://vimeo.com/418375880/074ad49614
4. Behandle oppgave - Godkjenne dokument	https://vimeo.com/418376224/69fd167a8d

5. Behandle oppgave - Godkjenner ikke dokument	https://vimeo.com/418376773/be87ee37e4
6. Sekvensiell oppgaveflyt - Godkjenne dokument	https://vimeo.com/418377340/cdbe273e09
7. Sekvensiell oppgaveflyt - Godkjenner ikke dokument	https://vimeo.com/418377976/82f2f05e4e
8. Registrere ny stedfortreder	https://vimeo.com/418378758/86e18a86c3
9. Fungere som stedfortreder	https://vimeo.com/418379527/b550f784e1

COPYRIGHT © ACOS AS

Vilkår for bruk av videoene

Det er ikke tillatt å:

- redigere, kopiere, publisere eller selge videoene
- publisere videoene offentlig på internett
- reprodusere videoene til forum eller sosiale medier uten skriftlig samtykke fra ACOS
- kopiere og/eller distribuere videoene til andre enn til ansatte i din organisasjon

Du kan dele videoene internt ved å distribuere det elektronisk på et lukket intranett i din organisasjon eller via andre løsninger som sikrer at dokumentet kun er tilgjengelig for organisasjonens ansatte.